

**Verbale della Riunione delle R.S.U.
Seduta del 4 dicembre 2014**

Il giorno **4 dicembre 2014** alle ore 10.00 si riuniscono, presso la sede di Milano, al civico 7, di via Fiori Oscuri, le rappresentanze sindacali di questa Accademia, per discutere del seguente

Ordine del Giorno

1. Chiarimenti contrattazione A.A. 2013/2014

Sono presenti:

Per la parte pubblica:

Il Direttore didattico, prof. Franco Marrocco, in carica dal 01/11/2012 ex Decreto MIUR n. 275 del 19/11/2010;

la dott.ssa Anna Virno, con delega del dott. Marco Galateri di Genola presidente in carica dal 18/11/2013 Decreto MIUR n.788 del 02/10/2013

I componenti delle RSU :

Sig. Giuseppe Aloisi

Dott.ssa Cristina Calò

Sig.ra Rita Ferrarelli

Prof. Renato Galbusera

Prof. Massimo Mazzone

Prof.ssa Nadia Rognoni

Le Organizzazioni sindacali:

Sig. Fabio Naldi, UIL

Sig. Francesco Pagnotta, CGIL

La redazione del presente verbale è affidata all'assistente amministrativo interinale dott.ssa Anna Cennami.

1) Chiarimenti contrattazione A.A. 2013/2014

Il **sig. Pagnotta** ha chiesto, tramite mail, chiarimenti in merito alla distribuzione finale degli importi della contrattazione 2013/2014. L'ufficio di pertinenza ha risposto a tali quesiti (All. 1) e pertanto ha chiarito le perplessità dello stesso. Il sig. Pagnotta, comunque, propone di effettuare degli accorgimenti per il prossimo anno al fine di migliorare la prossima contrattazione. Inoltre, fa notare una discordanza nella classificazione dell'ufficio informatico,

ovvero inizialmente tale ufficio è stato classificato allo stesso livello degli uffici amministrativi e solo successivamente a livello del magazzino.

La **dott.ssa Virno** chiarisce questo cambiamento facendo leggere ai partecipanti una mail (All.2) del responsabile informatico (sig. Bruno Aliprandi) nella quale vengono spiegate le mansioni del sig. Nino Bonarrigo, pertanto considerare l'ufficio informatico equiparato al magazzino sarebbe stato penalizzante per le mansioni svolte.

La **dott.ssa Calò** si oppone di classificare l'ufficio informatico paritario ad un ufficio amministrativo in quanto la tipologia del lavoro risulta molto diversa.

Il **sig. Pagnotta** propone al fine di migliorare la contrattazione del prossimo anno i seguenti punti:

- 1) Valorizzare maggiormente gli impiegati informatici, attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento;
- 2) Svolgimento di corsi di aggiornamento di lingua inglese per il personale. La **dott.ssa Virno** informa i partecipanti che tra breve si svolgerà un corso di formazione di lingua inglese per il personale T.A. tenuto da una docente di madrelingua individuata attraverso un bando.
- 3) Svolgimento di corsi di aggiornamento di informatica per il personale.

Inoltre, sottolinea il **Sig. Pagnotta** che all'interno dell'Accademia ci sono impiegati interinali pluriennali, i quali non possono essere stabilizzati, ma ai quali si può cercare di stipulare contratti più stabili.

La **dott.ssa Virno** informa i partecipanti che la contrattazione collettiva dell'Accademia non prevede la figura di bibliotecario e tecnico informatico in organico come succede nel Conservatorio.

I partecipanti alla seduta decidono di riunirsi per discutere sul nuovo testo di contrattazione (A.A. 2015/2016) l'ultima settimana di gennaio. Il nuovo revisore chiede di poter vedere entro il mese di settembre 2015 uno schema sulla nuova contrattazione che riporti la suddivisione delle aree e i relativi importi. Inoltre, la **dott.sa Virno** ricorda ai partecipanti che nel prossimo incontro si dovrà discutere e rivedere il testo del Regolamento Conto Terzi.

Per quanto riguarda l'incentivazione della ricerca (che deve essere finalizzata con il Fondo di Istituto e i cui contenuti sono stabiliti dal C.A.), bisogna a parere del **direttore** riuscire a capire prima di tutto cosa si intende per ricerca e poi formulare gli obiettivi della stessa. Inoltre, propone di potenziare e formare il personale anche in questo campo. Ad oggi è presente solo una persona con contratto di lavoro part time.

In conclusione, per il prossimo anno, bisogna incentivare i seguenti punti:

- 1) **Corsi di formazione di informatica;**
- 2) **Corsi di formazione di lingua inglese;**
- 3) **Potenziare alcuni servizi come la ricerca individuando il personale per tale settore.**

Il direttore e il prof. Galbusera lasciano la seduta alle ore 11.00 c.a.

La **dott.ssa Cristina Calò** fa alcune osservazioni importanti sul calcolo degli importi della contrattazione. Nel dettaglio, la stessa propone di verificare:

- 1) Gli importi relativi ad alcune impiegate che hanno usufruito di periodi di maternità facoltativi oltre a quello obbligatorio (che non va toccato). Quest'ultime, rispetto alla quota totale hanno avuto un importo elevato e inoltre non è stata data la quota esatta ad una persona che ha sostituito l'impiegata in maternità, che oltre ad aver imparato un nuovo lavoro l'ha eseguito nei migliori dei modi.
- 2) L'importo base relativo al personale part time (orizzontale e/o verticale), in quanto non è stato calcolato in modo proporzionale rispetto al totale delle ore di lavoro svolte.

La **dott.ssa Virno** afferma che il diretto interessato dovrebbe far notare eventuali errori di calcolo. La stessa aggiunge che i criteri sulla maternità sono stati rispettati, ovvero i cinque mesi obbligatori non sono stati toccati, dal sesto mese in poi sono state fatte le trattenute.

Il **sig. Pagnotta** afferma che non vi è alcuna differenza di calcolo tra un part time orizzontale e uno verticale: il calcolo deve essere fatto in modo proporzionale, pertanto lo stesso propone di rivedere i calcoli e nel caso di errore effettuare le opportune correzioni.

Tale correzione come evidenzia la **dott.ssa Virno** potrà essere effettuata l'anno successivo attraverso una trattenuta sui nuovi importi.

Per quanto riguarda le ore di straordinario ne sono state pagate di più rispetto agli scorsi anni in quanto si è avuto un residuo maggiore dovuto alle economie derivanti dalle decurtazioni per malattia ed estensione obbligatoria.

2) Varie ed eventuali.

Nessun argomento trattato.

Il Presente verbale consta complessivamente di quattro (4) pagine numerate progressivamente.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore
Prof. ~~Franco Marrocco~~

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Anna Virno

ALLEGATI

- 1) Contrattazione A.A. 2013/2014: risposta ai quesiti del sig. Francesco Pagnotta del 02 dicembre 2014;
- 2) Email del Sig. Bruno Aliprandi : mansioni del sig. Nino Bonarrigo