

**Verbale della Riunione delle R.S.U.  
Seduta del 25 settembre 2015**

Il giorno **25 settembre alle ore 15.00** si riuniscono, presso la sede di Milano, al civico 7, di via Fiori Oscuri, le rappresentanze sindacali di questa Accademia, per discutere del seguente

**Ordine del Giorno**

- 1) Assunzione personale interinale;**
- 2) Approvazione verbali precedenti (30 aprile – 15 luglio 2015);**
- 3) Contratto integrativo d'Istituto A.A. 2014/2015;**
- 4) Aggiornamento regolamento sulla videosorveglianza;**
- 5) Varie ed eventuali.**

Sono presenti:

Per la parte pubblica:

Il Direttore didattico, prof. Franco Marrocco, in carica dal 01/11/2012 ex Decreto MIUR n. 275 del 19/11/2010;

la dott.ssa Anna Virno , con delega del dott. Marco Galateri di Genola (All.1) presidente in carica dal 18/11/2013 Decreto MIUR n.788 del 02/10/2013

**I componenti delle RSU :**

Sig. Giuseppe Aloisi

Sig.ra Cristina Calò

Sig.ra Monica Gerardi

Sig.ra Giulia Genise

Prof. Massimo Mazzone

**Le Organizzazioni sindacali:**

Sig. Francesco Pagnotta, CGIL

Sig. Fabio Naldi

Sig.ra Maria Rosaria Diaferia

La redazione del presente verbale è affidata alla dott.ssa Anna Cennami (assistente amministrativo interinale).

Prima di parlare del primo punto dell'ordine del giorno si procede all'approvazione dei verbali delle precedenti sedute.

### **Approvazione verbali precedenti (30 aprile – 15 luglio 2015)**

I partecipanti approvano all'unanimità il verbale della seduta del 30 aprile e del 15 luglio u.s.

### **Assunzione personale interinali**

Nelle precedenti sedute il sig. Pagnotta ha più volte sollecitato tale argomento al fine di riuscire a stipulare una migliore forma contrattuale per il personale interinale.

Il direttore prof. Marrocco, informa i partecipanti alla seduta, che la nuova ditta interinale andrà a stipulare con i suddetti dipendenti un contratto a tempo indeterminato, ma quest'ultimi lavoreranno per l'Accademia sempre fino al termine della didattica (Gennaio – Luglio e Settembre- Dicembre). Ciò porta un vantaggio al dipendente.

Il direttore sottolinea che tutti i dipendenti che hanno prestato servizio fino ad ora saranno assunti a tempo indeterminato dall'agenzia interinale e in più saranno aggiunte 3 unità.

Il sig. Pagnotta chiede di poter vedere l'elenco del personale che l'agenzia interinale assumerà a tempo indeterminato.

### **Contratto integrativo d'Istituto A.A. 2014/2015**

Il direttore Prof. Franco Marrocco evidenzia che ciò che risulta trascritto sulle tabelle portate in seduta non risulta quello approvato nella seduta del 15 luglio u.s.

Questo è dovuto, fa presente la dott.ssa Virno, ad una modifica sulla suddivisione degli importi tra il personale docente e quello non docente, modifica effettuata solo successivamente alla seduta del mese di Luglio.

Nel dettaglio, nella precedente seduta, i partecipanti avevano approvato all'unanimità la proposta del Sig. Pagnotta, ovvero suddividere il totale effettivo (€305.800 Fondi Ministeriali + €10.000 Serale) tra il personale TA e Docente.

Nello specifico, il 67% per il personale Docente e il 33% per il personale TA.

Nella tabella portata nella seduta odierna la suddivisione del fondo MIUR di €305.800 è così ripartita:

- 70% per il personale docenti -> €214.060,00
- 30% per il personale TA -> €91.740,00

Al personale TA va aggiunta l'importo di €10.000 (scuola serale), pertanto a suddetto personale verrà suddivisa la quota di €101.740,00 (91.740,00 quota del 30% del Fondo MIUR + €10.000 del serale).

### **I partecipanti concordano su tale modifica e l'approvano.**

Il direttore amministrativo informa che l'assistente amministrativo Gianni Miraglia oltre ad essere referente dei rifiuti speciali per la sede di Brera ha prestato servizio anche per la sede di Viale Marche in sostituzione di un'altra persona. Quindi al sig. Miraglia dovrebbe percepire una

quota in aggiunta. Si oppone la sig.ra Cristina Calò la quale chiede di poter visionare il registro relativo ai rifiuti speciali.

Il sig. Giuseppe Aloisi, invece, propone di dividere la quota di €600,00 (responsabile rifiuti speciali della sede di Viale Marche) a chi effettivamente a prestato il servizio.

Il sig. Pagnotta evidenzia la figura del coadiutore del magazzino il quale è chiamato alcune volte a svolgere mansioni pesanti che vanno retribuite, magari attingendo dalla quota del serale, ma propone di inserire nel prossimo testo di contrattazione la dicitura relativa a questi coadiutori. In conclusione i coadiutori che svolgono trasporti pesanti verranno retribuiti attraverso tale quota. (Tabella coadiutori – sub categoria C6).

In conclusione le modifiche portate all' allegato 2 del contratto di istituto sono le seguenti:

#### **Tabella Assistenti**

- La dicitura B2 – “Reperibilità e salvaguardia strutture e dipendenti” sostituita con “Rifiuti Speciali”;
- La dicitura B3 – “Scuola Serale” – sostituita con “Scuola Serale (Attività amministrativa)”. Questo perché dall'importo del serale verranno retribuiti gli assistenti che hanno prestato un'attività per il serale.

#### **Tabella Coadiutori**

- La dicitura C6 – “ Scuola serale” – sostituita con “Scuola Serale (Trasporti pesanti, pulizia, coadiutori segreteria didattica, rifiuti speciali, guardiania);

Le suddette modifiche non verranno spedite ai revisori ma inserite agli atti.

La sig. Cristina Calò evidenzia nuovamente che nella tabella relativa ai coadiutori sono omessi i due coadiutori part time.

La dott.ssa Virno spiega ai partecipanti che, secondo una norma, quando il part time è superiore all'83% l'incentivo non va ridotto.

Infine, il direttore propone di aggiungere un punto all'art. 22 comma 2 con la seguente dicitura: “**la direzione verifica e approva le attività non previste ed effettivamente realizzate**”.

I partecipanti non si oppongono, pertanto sul testo definitivo verrà inserita all'art. 22 comma 2 la lettera “f” contenente la dicitura sopracitata.

Per quanto riguarda la tabella “ATTIVITA' PER EVENTI 2014/2015” verrà portata nel prossimo Cda e la Sig.ra Giulia Genise suggerisce di riconoscere al personale che ha prestato servizio dalle 15:00 alle 17:00 nel mese di agosto, l'importo relativo agli eventi (importo omesso nella suddetta tabella).

## Aggiornamento regolamento sulla videosorveglianza

La dott.ssa Virno informa i partecipanti che la ditta esterna incaricata di visionare i filmati è troppo onerosa, pertanto consiglia che tale compito sia dato ad un dipendente interno all'Accademia con un incarico specifico. In caso di reato, invece, tale compito sarà dato alla polizia.

Alcuni partecipanti si oppongono, in quanto a parer loro tale compito non spetta ad un interno, anche nel caso in cui il reato non sussiste.

Il direttore propone di visionare il contratto stipulato con la ditta esterna alla quale abbiamo affidato tale compito. Nel caso in cui questa non esegua i propri compiti si può procedere a nominare un'altra ditta, oppure lo stesso delega la dott.ssa Virno a nominare una persona interna alla quale dare tale servizio.

In conclusione, bisogna **rivedere il regolamento sulla videosorveglianza e nominare un responsabile del servizio.**

### Varie ed eventuali

Nessun argomento trattato.

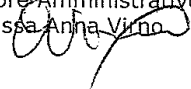
Il Presente verbale consta complessivamente di quattro (4) pagine numerate progressivamente.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore  
Prof. Franco Marrocco



Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Virno



ALLEGATI

- 1) Delega del Presidente a favore della Dott.ssa Virno