



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA

Milano, lì 23 maggio 2012  
Prot. n. 5120/B6a

## **BANDO DI GARA**

**GARA D'APPALTO RELATIVA AD UN CONTRATTO ANNUALE PER IL SERVIZIO DI HOSTING WEB, DATA BASE SERVER, SVILUPPO SOFTWARE E SERVIZIO GESTIONE POSTA ELETTRONICA – CIG n. 42722357D8.**

### **SEZIONE 1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA

Via Brera n. 28 – 20121 Milano (Italia); tel: 02.86.95.52.95 (dal lun. al ven. dalle 10.00 alle 12.30);

fax: 02.86.40.36.43

[gare@accademiadibrera.milano.it](mailto:gare@accademiadibrera.milano.it); [www.accademiadibrera.milano.it](http://www.accademiadibrera.milano.it)

### **SEZIONE 2: DENOMINAZIONI ABBREVIATE**

ACCADEMIA o ISTITUZIONE o AMMINISTRAZIONE o COMMITTENTE: per indicare l'ente aggiudicatario che ordina la procedura d'appalto in oggetto;

SOCIETA' o DITTA: per indicare il soggetto a cui l'Accademia rivolge domanda di offerta relativamente alla procedura d'appalto in oggetto;

DITTA PRESELTA o CONTRAENTE o FORNITORE: per indicare la società che, al termine della procedura di aggiudicazione, risulterà aggiudicataria del servizio oggetto del presente Bando di gara;

OFFERTA ECONOMICA: documento che contiene la richiesta economica del fornitore per l'esecuzione di tutti i servizi e per la fornitura di tutte le tecnologie previste nell'offerta tecnica;

OFFERTA TECNICA: documento che contiene le condizioni tecniche applicate dalla società per l'esecuzione di tutti i servizi previsti nel presente Bando di gara.

### **SEZIONE 3: OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO**

3.1) Tipo di appalto: SERVIZIO.

3.2) Denominazione appalto: CONTRATTO ANNUALE PER IL SERVIZIO DI HOSTING WEB, DATA BASE SERVER, SVILUPPO SOFTWARE E SERVIZIO GESTIONE POSTA ELETTRONICA.

3.3) La gara d'appalto ha come oggetto la fornitura dei servizi di hosting web e data base server (noleggio e manutenzione di adeguati macchinari) del sito ufficiale dell'Accademia ([www.accademiadibrera.milano.it](http://www.accademiadibrera.milano.it)), lo sviluppo software dello stesso secondo la configurazione descritta nel Capitolato Speciale ed il servizio di gestione della posta elettronica per i domini [accademiadibrera.milano.it](http://accademiadibrera.milano.it) (tot. n. 89 caselle postali) e [ababrera.it](http://ababrera.it) (tot. n. 485 caselle postali). I servizi dovranno essere disponibili 24 ore su 24, 7 giorni su 7, senza alcun tipo d'interruzione.

3.4) Si precisa che l'eventuale Contratto oggetto della procedura d'appalto avrà durata di **12 (dodici) mesi con decorrenza dalla sottoscrizione dello stesso**, e non sarà tacitamente rinnovabile. Tuttavia, l'AMMINISTRAZIONE potrà richiedere una temporanea estensione del Contratto fino a 2 mesi oltre il termine naturale, anche in relazione all'esigenza di espletare una nuova gara; a questo riguardo si ritiene applicabile la disciplina dell'art. 57 comma 5 del D. Lgs. 163/2006. Nell'eventuale periodo di proroga richiesto la DITTA PRESELTA si impegna a mantenere invariate le tariffe offerte in sede di gara. Altresì, l'ACCADEMIA si riserva di sottoporre la DITTA - che fin d'ora accetta - ad un iniziale mese di prova durante il quale potrà disdire il Contratto senza alcun preavviso. Successivamente il preavviso di disdetta sarà di due mesi.

3.5) La DITTA aggiudicataria dell'appalto dovrà impegnarsi ad effettuare i servizi con diligenza imprenditoriale ed a perfetta regola d'arte e dovrà garantire una prestazione di qualità elevata, secondo le modalità e le tempistiche indicate nel Capitolato Speciale. La gestione del servizio ed il conseguente controllo su tutte le attività inerenti saranno a carico del Responsabile Informatico dell'ACCADEMIA o di un suo delegato, che mensilmente sarà tenuto ad apporre un visto di regolare esecuzione sulle fatture, al fine della successiva liquidazione.



3.6) Durante la validità del Contratto, di comune accordo tra le parti e nel pieno rispetto delle procedure di rito, potranno essere apportate alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti ritenuti necessari per il miglior svolgimento del servizio stesso. Le parti si riservano la facoltà di proporre, nel corso del rapporto contrattuale, ogni miglioramento che si renda utile ed opportuno apportare al servizio, in conseguenza a modifiche delle norme in vigore ed in particolare di quelle interne all'ISTITUZIONE ed all'assetto organizzativo della stessa.

3.7) Il sito dovrà rispettare i criteri di accessibilità ed usabilità previsti dalle "Linee guida per i siti web della P.A." stabiliti dall'art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e garantire al tempo stesso completezza d'informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità. I dati e le informazioni che dovranno essere trasferiti dall'attuale sito web al nuovo portale saranno preliminarmente concordati con il Responsabile Informatico dell'ACCADEMIA.

#### **SEZIONE 4: SERVIZI AFFIDATI ALLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La DITTA, con propria autonoma organizzazione e gestione, dovrà svolgere i seguenti servizi:

4.1) **Progetto di portabilità (da ASPX a PHP, scalabilità del software realizzato):** utilizzando le linee guida descritte nel Capitolato Speciale, la DITTA dovrà redigere una proposta economico/progettuale relativa alla migrazione dall'attuale codice proprietario .aspx Microsoft ad uno open source più performante e scalabile (PHP con base dati MySql).

4.2) La **manutenzione dei sistemi** sugli apparati dovrà prevedere sia l'assistenza on line, sia quella on site con intervento entro le 4 (quattro) ore non stop (7 giorni su 7 per 24 ore). La DITTA dovrà garantire il ripristino delle normali funzionalità entro 8 ore dalla segnalazione d'intervento.

4.3) **Backup dei database:** le tempistiche previste per il "backup" dei dati dovranno prevedere una cadenza settimanale. Tuttavia, dovranno altresì essere previsti termini più frequenti in accordo con le modalità di funzionamento delle applicazioni installate.

Per quanto riguarda invece la disponibilità del sistema, l'integrità dei file system presenti sui server (Web server, Application server) attualmente è garantita dalla tecnologia RAID 5.

I sistemi di "backup" prevedono ad oggi l'utilizzazione del sistema Tivoli SM.

Per l'attuazione del "backup" dei dati si prevede la "chiusura" del database durante l'orario notturno (circa 15 minuti).

4.4) **Aggiornamento dei sistemi operativi:** la DITTA dovrà impegnarsi ad effettuare periodicamente l'aggiornamento dei sistemi operativi al fine di mantenere allineato il software di base con l'evoluzione prevista dalle case produttrici ed al fine di garantire le funzionalità previste e concordate con l'AMMINISTRAZIONE.

4.5) **Connessione ad internet e sicurezza:** dovrà essere prevista la connessione crittata HTTPS, certificata SSL. Il Web Server Cliente dovrà essere protetto da firewall (attualmente è in uso il firewall One della CheckPoint su architettura dedicata Nokia). Al momento il sistema Microsoft/SQL Server è posizionato sullo stesso lobo della rete con accesso diretto negato da internet. La connessione al Microsoft/SQL Server è quindi possibile solo tramite la mediazione del Web Server dell'attuale gestore, oppure tramite accesso dalla intranet del gestore (per la gestione del database).

Per sistemi che necessitano della raggiungibilità da internet dovranno essere previste connessioni aventi elevata capacità di banda.

4.6) **Connessione degli amministratori dell'applicazione:** Gli "amministratori" del sito internet - sviluppatori e personale autorizzato dell'Accademia - dovranno poter accedere al sistema tramite una specifica VPN dedicata allo scopo e che richiede per l'accesso l'identificazione tramite user-id e password. Gli amministratori dovranno essere altresì dotati di utenze FTP per il caricamento dei dati.

4.7) **Help desk:** la SOCIETA' dovrà impegnarsi a mettere a disposizione dell'ACCADEMIA una struttura di help desk che fornisca assistenza, via telefono o via e-mail, per tutti gli aspetti di carattere informatico e per la gestione delle eventuali problematiche operative.

Attualmente gli orari di presidio del centro di controllo del gestore sono i seguenti (inclusi i giorni prefestivi ed esclusi i giorni di festività nazionale):

- lunedì / venerdì: dalle 8:00 alle 20:00;
- sabato: dalle 8:00 alle 13:00.

L'"help desk" dovrà fornire agli utenti un punto in cui ricevere aiuto su vari temi e gestirà le richieste



tramite il monitoraggio dei "ticket" ricevuti dagli utenti.

Se il primo livello sarà in grado di risolvere il problema, il "ticket" verrà chiuso immediatamente ed unitamente verrà aggiornata la documentazione per consentire agli altri tecnici di help desk di consultare soluzioni già individuate. Se invece il problema non sarà di immediata risoluzione, esso verrà delegato ad un secondo livello.

**4.8) Elementi di service level agreement:** Attualmente i livelli di servizio offerti dal gestore sono i seguenti:

1. disponibilità della rete internet oltre 99%;
2. disponibilità dell'infrastruttura hardware, tra cui i server e la rete LAN: oltre 99%;
3. disponibilità dei collegamenti dedicati oltre il 98%;
4. intervento per il ripristino di malfunzionamenti hardware e/o di sistema entro le 8 ore dalla segnalazione;
5. reportistica su traffico e prestazioni;
6. backup settimanale su database e file system.

La verifica dei suddetti livelli di servizio sarà effettuata con frequenza trimestrale. Sarà cura del fornitore predisporre e mettere a disposizione della COMMITTENTE la relativa documentazione, per le opportune verifiche.

#### **SEZIONE 5: IMPORTO A BASE D'ASTA DELL'APPALTO**

L'ammontare annuale complessivo per i servizi di cui alla precedente Sezione è di € 198.000,00 (centonovantottomila/00) oltre IVA, a cui sarà applicato il ribasso offerto, corrispondente all'importo lordo annuale di € 239.580,00 (duecentotrentanovemilacinquecentottanta/00); **non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o superiori alla base d'asta, offerte parziali né varianti al presente Bando di gara.**

Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal Bando di gara e dal Capitolato Speciale.

#### **SEZIONE 6: DURATA DEL CONTRATTO**

Il Contratto per il servizio di hosting web, data base server, sviluppo software e servizio gestione posta elettronica avrà **durata di 1 anno** dalla stipulazione, che avverrà dopo trenta giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, secondo quanto stabilito dall'art. 11, comma 10 del D.lgs. 163/2006 e comunque una volta espletati gli adempimenti amministrativi connessi.

L'ACCADEMIA si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione a seguito dell'aggiudicazione definitiva, secondo i contenuti dell'art. 302 e segg. del D.P.R. 207/2010, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo previsto.

#### **SEZIONE 7: SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

7.1) Possono partecipare alla presente gara i soggetti previsti dall'art. 34 e seguenti del D.lgs. 163/2006 in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 38 e 39 dello stesso. I concorrenti dovranno inoltre essere in possesso del D.U.R.C. regolare ed in corso di validità.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza indicata nel presente Bando e mantenuti dall'IMPRESA PRESCELTA per l'intera durata dell'appalto. La mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

E' vietata alla medesima DITTA la partecipazione contestuale alla gara sia in qualità di impresa singola che in quella di mandante o mandataria di raggruppamento di impresa, ovvero quale aderente a consorzi. La violazione del divieto comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultano partecipare in violazione del divieto medesimo.

7.2) CAPACITA' ECONOMICA, FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. c) del D.lgs. 163/2006, i soggetti, per poter partecipare alla gara dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) esecuzione dei servizi di hosting web, data base server, sviluppo software e gestione posta elettronica, per enti pubblici e/o privati, nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2009-2010-2011) per un fatturato complessivo non inferiore ad € 2.500.000,00 (duemilioncinquecentomila/00) IVA esclusa;

7.3) CAPACITA' TECNICA, ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a) del D.lgs. 163/2006, i soggetti, per poter partecipare alla gara dovranno possedere i seguenti requisiti:

- b) esecuzione di almeno una prestazione di servizi effettuata per enti pubblici o privati, che avesse ad oggetto principale l' hosting web, il data base server, lo sviluppo software e la gestione della



- posta elettronica effettuata negli ultimi tre anni (2009-2010-2011), per un importo complessivo di almeno € 200.000,00 (duecentomila/00) IVA esclusa;
- c) possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 e/o successivi aggiornamenti, in corso di validità per i servizi oggetto della gara.

I requisiti di cui ai punti a) e b) potranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nell'Allegato 1 Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà. Il requisito di cui al punto c) dovrà essere invece comprovato mediante copia della certificazione posseduta. Al concorrente aggiudicatario verrà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Si precisa che nel caso di ditte la cui attività è stata avviata dopo il mese di gennaio 2009, il fatturato richiesto di cui ai punti a) e b) dovrà essere posseduto, anche se con riferimento al minor periodo di operatività.

La mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

## **SEZIONE 8: RESPONSABILI DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER L'ENTE E PER L'IMPRESA PRESCELTA**

8.1) Il titolare del controllo sull'esecuzione del Contratto per l'ISTITUZIONE, è il Direttore Amministrativo od un suo delegato.

Il Responsabile Informativo della struttura (delegato dal Direttore Amministrativo) dovrà comunicare alla SOCIETA' ogni dato relativo all'esecuzione del servizio, vigilare sull'osservanza contrattuale adottando le misure eventualmente necessarie, ivi compresa l'applicazione delle penali, curare i rapporti con le strutture dell'ACCADEMIA interessate all'esecuzione del servizio e dare comunicazione delle eventuali modificazioni che dovessero rendersi necessarie.

8.2) In sede di avvio del servizio la DITTA PRESCELTA dovrà designare un proprio Responsabile del servizio al quale fare riferimento per tutte le esigenze relative all'esecuzione del Contratto, comunicandone all'AMMINISTRAZIONE le generalità, unitamente ai recapiti telefonici, di fax e posta elettronica.

## **SEZIONE 9: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO**

9.1) I cittadini non italiani dovranno presentare i documenti conformemente a quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. 445/2000. Difformità, incompletezze od omissioni non sanabili ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, comporteranno l'esclusione dalla gara. Nell'ipotesi che la documentazione di gara contenga delle mere irregolarità formali, l'AMMINISTRAZIONE potrà invitare le ditte concorrenti a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

9.2) L'ACCADEMIA precisa che la sottoscrizione del presente Bando costituisce esplicita dichiarazione da parte della SOCIETA', mediante invio della propria offerta, di essere in possesso di tutte le certificazioni ed autorizzazioni previste dalle norme di legge in vigore per ogni aspetto della propria attività.

La DITTA dichiara di poter fornire all'ISTITUZIONE in qualunque momento e per qualunque motivo vengano richiesti, copia di dette certificazioni, sollevando in tal modo l'ACCADEMIA, fin dalla sottoscrizione del presente Bando, da ogni responsabilità nell'ipotesi che quest'ultima dichiarazione non rispondesse al vero.

9.3) La DITTA aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assistenza sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga, altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del Contratto. La DITTA in ultimo dichiara fin da subito che impiegherà durante lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Bando, solo personale assunto regolarmente.

9.4) La DITTA PRESCELTA ha l'obbligo di comunicare all'ACCADEMIA ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o la rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'ACCADEMIA di risolvere, in tale ipotesi, il Contratto. Non è ammessa la cessione del credito derivante dal presente appalto.

9.5) In ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, l'ACCADEMIA si riserva di procedere con verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D.P.R. 445/2000.

Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, fatto salvo l'applicazione dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'aggiudicazione sarà revocata, permanendo il diritto di



questa ISTITUZIONE al risarcimento del danno.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui al art.76 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta che la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

9.6) L'ACCADEMIA si riserva la facoltà di **non procedere alla gara o di revocare l'aggiudicazione**, prima della stipula del Contratto, per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che i partecipanti o l'aggiudicatario possano richiedere alcun risarcimento.

## **SEZIONE 10: VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI**

10.1) La partecipazione alla presente gara comporta il versamento di un contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici pari ad € 20,00 (venti/00), ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 e dell'art. 4 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza del 3 Novembre 2010. Il Codice CIG che identifica la presente procedura è il seguente: 42722357D8.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on-line (anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio), al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (<http://www.avcp.it>), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate ed inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto il versamento dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

1. on line mediante carta di credito, collegandosi al "Servizio riscossione contributi", disponibile sul sito web dell'Autorità suindicato, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare alla documentazione d'offerta copia stampata della e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione, o reperibile mediante la funzionalità "Archivio dei pagamenti";
2. mediante versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete tabaccai e lotto abilitati. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> e' disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", a partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce "Contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare **in originale** all'offerta lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Il suddetto contributo non è rimborsabile.

La mancata effettuazione del versamento prima della presentazione dell'offerta **comporta l'esclusione dalla procedura** e non potrà essere sanata. Si precisa che in caso di RTI od in caso di Consorzio il versamento dovrà essere unico ed andrà effettuato dalla capogruppo o dal Consorzio considerato nel suo complesso.

10.2) Questa ACCADEMIA è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

## **SEZIONE 11: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

11.1) La **procedura adottata è la gara d'appalto informale**, ex art. 51 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità di questa ACCADEMIA, con osservanza dell'art. 5 del D.P.R. n. 384/2001 sul cottimo fiduciario e dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006.

11.2) Il **criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006. L'ACCADEMIA si riserva il diritto di aggiudicare la gara anche in presenza di un numero di offerte inferiore a 5 (cinque). L'aggiudicazione avverrà in favore dell'IMPRESA che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 (cento) punti così ripartiti:

<b>a) elementi qualitativi del servizio</b>	max punti	60/100
<b>b) prezzo del servizio</b>	max punti	40/100





11.3) La Commissione giudicatrice proporrà quale aggiudicataria la DITTA offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica ed a quella economica. A parità di punteggio totale, si assegnerà al punteggio degli elementi qualitativi più alto. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

**Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a tutti gli effetti**, previa verifica di congruità della stessa e sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.

Si precisa inoltre che in ossequio al principio di buon andamento ed al principio della par condicio fra i concorrenti, ciascun offerente dovrà indicare una sola offerta e non saranno ammesse offerte alternative. Non saranno consentite offerte condizionate, od espresse in modo indeterminato o con un semplice riferimento ad altra offerta.

11.4) Verranno escluse automaticamente dalla procedura selettiva le offerte che non risponderanno appieno ai requisiti espressi nel presente Bando. In particolare verranno escluse le offerte presentate:

- a) fuori dai termini previsti;
- b) in busta aperta;
- c) in forma non chiaramente leggibile od incompleta.

11.5) In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto l'ACCADEMIA si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla DITTA che segue la prima, nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione. Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del Contratto.

## **SEZIONE 12: MODALITÀ ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato con risorse disponibili al bilancio dell'ACCADEMIA. I pagamenti verranno effettuati in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità pubblica.

## **SEZIONE 13: MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

L'offerta e tutta la documentazione di cui al presente Bando devono essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata. Le ditte interessate alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire un plico chiuso, sigillato (con ceralacca o materiale plastico) e controfirmato sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione**, contenente:

- A) una busta recante la dicitura "**Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e contenente **a pena di esclusione** i seguenti documenti.
  - 1) **Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà** redatta, **pena l'esclusione**, da tutte le ditte (anche da imprese mandanti in caso di riunione di imprese costituenda o costituita), contenente le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; tale domanda, redatta secondo il modello **Allegato 1** deve, **pena l'esclusione**, essere sottoscritta dal legale rappresentante della DITTA (dai legali rappresentanti di ciascuna ditta in caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito), avere allegata copia di un idoneo documento d'identità del sottoscrittore, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e contenere le seguenti dichiarazioni, attestanti:
    - a) l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
    - b) la regolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi della L. 68/1999);
    - c) che la DITTA non si è avvalsa dei piani di emersione di cui alla L. 383/2001 e s.m.i. o che il periodo di emersione si è concluso;
    - d) l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. (ovvero, in caso di IMPRESA avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39, comma 2, del D. Lgs. 163/2006) per l'attività oggetto della presente gara e l'elenco (indicando i nominativi, i codici fiscali, le qualifiche, le date di nascita e la residenza) di tutti i soggetti previsti dal comma 1, lettere b) e c) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, ivi compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Bando, che dovranno compilare l'**Allegato 1/bis**, fatta eccezione per i casi di impossibilità materiale;
    - e) il possesso del D.U.R.C. in corso di validità e regolare;
    - f) i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico richiesti per partecipare alla gara di cui alla Sezione 7 del presente Bando e precisamente:



- l'importo relativo alle attività realizzate nel settore oggetto della presente gara che riguardino l'esecuzione dei servizi di hosting web, data base server, sviluppo software e gestione posta elettronica, per enti pubblici e/o privati, nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2009-2010-2011) per un fatturato complessivo non inferiore ad € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) IVA esclusa;
  - l'esecuzione di almeno una prestazione di servizi effettuata per enti pubblici o privati, che avesse ad oggetto principale l'hosting web, il data base server, lo sviluppo software e la gestione della posta elettronica effettuata negli ultimi tre anni (2009-2010-2011), per un importo complessivo di almeno € 200.000,00 (duecentomila/00) IVA esclusa;
- g) la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
  - h) l'integrale conoscenza di tutte le clausole e delle modalità di esecuzione del servizio contenute nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale e l'accettazione delle predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
  - i) la piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
  - j) di possedere l'attrezzatura e l'organizzazione necessarie per l'esecuzione dell'appalto, anche in termini di personale numericamente e professionalmente adeguato alle esigenze del servizio medesimo, in osservanza di quanto indicato nell'OFFERTA TECNICA;
  - k) di aver tenuto conto nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
  - l) di essere consapevole che l'ACCADEMIA potrà effettuare i necessari accertamenti delle dichiarazioni rese, presso gli uffici e/o gli istituti territorialmente competenti;
  - m) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza della gara;
  - n) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - o) nel caso di raggruppamento o consorzio il rinvio alla disciplina specificatamente prevista dal D. Lgs. 163/2006;
  - p) adeguata informazione riguardo al fatto che i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nel rispetto dei criteri di correttezza e trasparenza ed esclusivamente per la finalità per la quale sono stati raccolti con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici, e con l'adozione di tutte le misure idonee a garantirne la sicurezza;
  - q) l'espressa autorizzazione, ai sensi dell'art. 79 comma 5-bis del D. Lgs. 163/2006, per l'AMMINISTRAZIONE ad effettuare mediante fax o e-mail (che indica) le comunicazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo e tutte le comunicazioni inerenti la gara.

- **In caso di avvalimento:** il concorrente avrà l'onere di dimostrare all'ACCADEMIA che per l'esecuzione dell'appalto disporrà dei mezzi e delle risorse messi a disposizione da altri soggetti producendo la documentazione che dimostra l'impegno assunto; valgono le disposizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006.

- **In caso di R.T.I.:** i concorrenti avranno l'onere di presentare la documentazione secondo la disciplina dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 ed allegheranno tra l'altro alla documentazione amministrativa il mandato contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare.

**Nella stessa busta A, le imprese concorrenti dovranno, inoltre, inserire, a pena d'esclusione:**

- 2) Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta vengano sottoscritti da un **procuratore della DITTA**, la procura (in originale o copia autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma.
- 3) **Cauzione provvisoria**, secondo le modalità di cui alla Sezione 24 del presente Bando, a **pena d'esclusione dell'importo di € 4.792,00 (quattromilasettecentonovantadue/00).**



- 4) **Impegno di un fideiussore** (in forma scritta) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto, di cui all'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (tale impegno potrà essere esplicitato anche nella cauzione provvisoria), secondo le modalità di cui alla Sezione 24 del presente Bando.
- 5) **Certificato d'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A.**, per l'attività oggetto della presente gara.
- 6) Una copia conforme all'originale della **certificazione del sistema di qualità** in corso di validità **UNI EN ISO 9001:2000** e/o successivi aggiornamenti per i servizi oggetto della gara, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000.
- 7) Una **copia sottoscritta** su ogni pagina del presente Bando e del Capitolato Speciale.
- 8) Copia stampata della e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento on-line del contributo di partecipazione alla gara o lo scontrino **in originale** rilasciato dal punto vendita Lottomatica.
- 9) Un **certificato generale del casellario giudiziale** o rilasciato dall'ufficio competente della nazione ove ha sede la DITTA offerente, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta. Per le società commerciali e le cooperative, detto certificato va riferito ai direttori tecnici ed a tutti i soci nel caso di S.n.c, ai direttori tecnici ed a tutti i soci muniti dei poteri di rappresentanza, per ogni altro tipo di società.
- 10) Un **certificato della cancelleria del tribunale** competente per territorio o rilasciato dall'ufficio competente della nazione ove ha sede la DITTA offerente, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta, contenente il nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la SOCIETA' concorrente e l'attestazione che la medesima non si trovi in stato di liquidazione o di fallimento e che a carico dello stesso non si siano verificate procedure di fallimento o concordato nel quinquennio anteriore alla data fissata per la presentazione dell'offerta, nel caso in cui dette certificazioni o attestazioni non siano riportate nel certificato della C.C.I.A.A., o equipollenti in caso d'impresе straniere.
- 11) Un **certificato di iscrizione nell'apposito registro prefettizio**, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta, esclusivamente per le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi a carattere provinciale.
- 12) **In caso di subappalto**, ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006, la SOCIETA' concorrente dovrà indicare **le parti del servizio che intende subappaltare a terzi**. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- 13) **In caso di avvallimento**, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006 la SOCIETA' può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso la DITTA concorrente dovrà attenersi a quanto previsto all'art. 49 sopra citato e presentare **l'originale o la copia autentica del contratto** in virtù del quale la SOCIETA' ausiliaria si obbliga, nei confronti della concorrente, a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso in cui la SOCIETA' ausiliaria appartenga allo stesso gruppo imprenditoriale di cui fa parte la DITTA concorrente, quest'ultima, in luogo del contratto di cui sopra, potrà presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.
- 14) **In caso di raggruppamenti temporanei** di concorrenti costituiti prima della presentazione dell'offerta, questi dovranno allegare **il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti**, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata. Detta rappresentanza dovrà essere conferita a chi è legale rappresentante della ditta capogruppo. È peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile, redatto in forma pubblica (art. 1392 c.c.).

*La documentazione di cui ai punti 3) e 4) dovrà essere unica, anche nell'ipotesi di concorrente costituito da associazione temporanea di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. La documentazione di cui al punto 1) (Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva) dovrà, invece, essere resa singolarmente da ciascun concorrente facente parte dell'associazione temporanea o del consorzio, fermo restando che il possesso dei requisiti di cui alla lettera f) può essere soddisfatto cumulativamente dalle imprese del R.T.I. La documentazione di cui ai punti 5) e 6) deve essere posseduta da ciascun concorrente facente parte dell'associazione temporanea o del consorzio ancorché già costituito.*

*I certificati e documenti di cui ai punti 9), 10) e 11) potranno essere sostituiti da autocertificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Sono ammesse copie fotostatiche, se regolarmente autenticate, ai sensi degli artt. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000.*

*Per quanto riguarda il punto d), se trattasi di operatore economico straniero, iscrizione nei Registri Professionali di cui all'allegato XI C del D.lgs. 163/2006 ed inoltre la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà*





attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente.

Per il punto f), nel caso in cui il concorrente operi da meno di tre anni sul mercato, il concorrente medesimo sarà ammesso a partecipare se dimostra di possedere il requisito complessivamente richiesto di cui al presente punto, anche se con riferimento al minor periodo in cui ha operato.

- B) una busta recante la dicitura "**Busta B – OFFERTA TECNICA**", debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione**, nella quale dovrà essere contenuta **a pena d'esclusione** l'offerta tecnico - organizzativa, redatta su carta intestata secondo il modello di cui all'**Allegato 2**. In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'**Allegato 2, a pena di esclusione** deve essere **sottoscritto** dal legale rappresentante della DITTA offerente o dal legale rappresentante della DITTA mandataria in caso di riunione di imprese già formalizzata o **dai legali rappresentanti di tutte le ditte riunite in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita**.

**Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.**

L'OFFERTA TECNICA dovrà prevedere le specifiche riguardanti i seguenti punti.

**a) Portfolio aziendale.**

Curriculum cronologico generale della DITTA con evidenziazione della comprovata esperienza nel campo della progettazione e realizzazione di siti web e gestione degli stessi.

**b) Gestione della sicurezza di accesso ai dati, delle procedure di "backup" ed "incident recovery".**

Documentazione delle procedure di backup e relativa periodicità degli interventi di manutenzione, descrizione delle procedure aziendali e modalità di verifica periodica automatizzata e che comporta un intervento manuale. Come citato nel successivo punto g) sarà necessario produrre documentazione curricolare attestante la preparazione del responsabile della sicurezza addetto ai controlli periodici ed agli interventi sui sistemi. Descrizione dei supporti di backup, tipo e marca. Documentazione dettagliata relativa alle modalità ed alle normative legate alla privacy per il trattamento dei dati sensibili, personali e giudiziari archiviati.

**c) Struttura progettuale.**

- Progetto grafico di architettura delle pagine web in forma cartacea e digitale (eventuale supporto CD).
- Progetto della "home page", delle diverse tipologie di pagine e della struttura di consultazione ("albero di navigazione") espressa in un grafico.
- Esempi di pagine web (in forma cartacea e digitale), di come saranno sviluppati i contenuti indicati (modello "user experience" e "look & feel" dei contenuti).
- Progetto relativo alla soluzione WCM proposta per la gestione interna (back-office) dei contenuti statici e dinamici del sito.
- Descrizione dei linguaggi e delle tecnologie utilizzate, in conformità a quanto previsto dal Capitolato Speciale.
- Descrizione delle attività concernenti la campagna di comunicazione sul web.
- Diagramma di GANTT per la pianificazione e tempificazione dettagliata delle attività oggetto del servizio, incluse quelle relative alla comunicazione sul web ed alla formazione "on-the-job".

**d) Soluzioni di hosting , hardware/software impiegate.**

Descrizione delle dotazioni tecnologiche, degli strumenti hardware e software, della banda minima garantita, nonché degli altri mezzi di cui si dispone e che si intendono impiegare nell'espletamento del servizio, in misura adeguata a garantirne la qualità in conformità a quanto previsto dal Capitolato Speciale.

Se la DITTA si avvarrà di servizi in outsourcing sarà necessario allegare la suddetta documentazione ed i piani procedurali anche della SOCIETA' subappaltatrice di tale servizio.

**e) Tempi impiegati nell'analisi, importazione e messa in funzione del sistema di gestione didattico - amministrativo di proprietà dell'ACCADEMIA.**

Descrizione dettagliata delle procedure e stima dei tempi di migrazione dall'attuale soluzione di hosting alla nuova.

Si rammenta che la migrazione dovrà essere totalmente trasparente e non dovrà influire minimamente sulla continuità del servizio didattico - amministrativo.



**f) Help desk.**

- Sintesi descrittiva del servizio di "help desk" offerto.
- Garanzie sui tempi di risposta.
- Orario di copertura.
- Differenti livelli di servizio e specifiche.
- Comprovata esperienza del personale addetto alla risoluzione dei "ticket".
- Numero di persone addette all' "help desk", con competenze di primo e secondo livello.

**g) Certificazione curricolare delle figure professionali in relazione alle mansioni svolte.**

Per ogni figura impiegata nella realizzazione del progetto dovranno essere prodotte le certificazioni professionali, il curriculum e le relative aree di intervento.

**h) Documentazione fornita.**

La DITTA PRESCELTA dovrà fornire documentazione a corredo della soluzione implementata. Il materiale dovrà riportare almeno lo schema logico dei sistemi realizzati. La documentazione dovrà essere fornita in un formato portatile (pdf). Verrà inoltre valutata positivamente la possibilità di integrare gli schemi logici, con altri documenti in generale legati alle implementazioni (già effettuate o future), che interessano l'infrastruttura dell'ACCADEMIA:

- manualistica per gli utenti;
- documentazione audio/video per gli operatori aventi ruolo di gestione e caricamento dati.

**i) Tempi di consegna.**

Il portale dovrà essere ultimato nel tempo massimo di 4 (quattro) mesi consecutivi a partire dalla data di sottoscrizione del Contratto.

Si sottolinea che, relativamente ai punti c) e d), saranno particolarmente apprezzate proposte dalle quali emerga l'attenzione ad interventi mirati, rispetto alle reali esigenze oggetto dell'appalto; viceversa saranno scarsamente valutate le relazioni dai contenuti generici, basate su riproduzioni di protocolli e simili, di carattere generale e non calate nella realtà dell'ACCADEMIA.

- C) una busta recante la dicitura "**Busta C - OFFERTA ECONOMICA**", debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione**, nella quale dovrà essere contenuta l'offerta economica, redatta su carta intestata secondo il modello di cui all'**Allegato 3**.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'**Allegato 3** deve essere **sottoscritto in originale, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante della DITTA offerente o dal legale rappresentante della DITTA mandataria in caso di riunione di imprese già formalizzata o **dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita** e deve essere accompagnato, **pena l'esclusione**, da copia del documento d'identità del sottoscrittore.

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà indicare, oltre alla denominazione, ragione sociale, sede esatta del concorrente offerente, numero di codice fiscale e partita IVA, **l'importo totale annuo offerto**, inferiore all'importo annuo a base d'asta previsto per il servizio dalla precedente Sezione 5; l'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere espressa indicando la tariffa IVA esclusa, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra la tariffa espressa in cifre e quella espressa in lettere verrà considerata valida quella più favorevole all'AMMINISTRAZIONE, ai sensi dell'art. 72, comma 2 del R.D. 827/1924.

**Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato. Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base d'asta** ed il prezzo offerto dovrà essere valido per tutta la durata contrattuale.

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale, l'OFFERTA ECONOMICA **dovrà essere corredata**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 86 e seguenti del D.lgs. 163/2006, **dalle giustificazioni** relative agli elementi idonei a spiegare la composizione dell'offerta medesima, quali a titolo esemplificativo quelli di cui all'art. 286, comma 3, del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, (numero degli addetti impiegati, ore di lavoro, costi per macchinari, attrezzature e prodotti), ovvero ogni altra indicazione ritenuta utile, attraverso la presentazione di una relazione analitica. In caso di offerte anormalmente basse si procederà ai sensi degli artt. 87 e 88 del suindicato decreto alla verifica dell'anomalia.



#### **SEZIONE 14: SUBAPPALTO**

Il subappalto inerente il presente Bando è regolato dall'art. 118, D.lgs. 163/2006. Per l'affidamento in subappalto di qualsiasi parte dell'appalto, è obbligatoria l'istanza scritta del CONTRAENTE e la conseguente autorizzazione da parte dell'AMMINISTRAZIONE. Unitamente all'istanza di autorizzazione, la DITTA PRESCELTA dovrà presentare la certificazione o dichiarazione che attesti il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dall'art. 118, D.lgs. 163/2006.

La SOCIETA' dovrà indicare, all'atto di presentazione dell'offerta, i lavori e servizi che intende subappaltare e in mancanza di detta indicazione in sede di offerta, non sarà possibile concedere il subappalto durante l'esecuzione del Contratto.

Il fatto che il subappalto sia autorizzato, non esime l'appaltatore dalle responsabilità previste dal Bando e dalle normative in vigore, e ciò senza pregiudizio per i diritti dell'AMMINISTRAZIONE. In ogni caso, il FORNITORE non rimane in alcun modo sollevato dai suoi obblighi contrattuali nei confronti dell'AMMINISTRAZIONE.

#### **SEZIONE 15: TERMINE DI RICEVIMENTO DELLE OFFERTE**

15.1) Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o procuratore della DITTA concorrente, contenente le buste precedentemente indicate (Busta A + Busta B + Busta C) dovrà pervenire, **pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 13 giugno 2012**, per mezzo del servizio postale o con consegna a mano (anche tramite corriere) direttamente presso l'**Accademia di Belle Arti di Brera - Ufficio Protocollo, Via Fiori Oscuri n. 7, (piano terra), Milano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30.**

15.2) Il plico dovrà riportare:

- la dicitura: **"Non aprire - Contiene documenti ed offerta per la procedura di gara relativa all'affidamento del servizio di hosting web, data base server, sviluppo software e gestione posta elettronica"**;
- la ragione sociale, la sede, la partita IVA, il numero di telefono, di fax e l'indirizzo di posta elettronica della DITTA mittente, alla quale spedire le notizie relative alla gara.

L'inesatta indicazione dell'oggetto della procedura potrebbe causare l'apertura della busta fuori gara, con automatica **esclusione** dell'offerta.

15.3) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo dell'Ufficio ricevente (non farà fede il timbro postale). Trascorso il termine fissato, non si considererà valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Ove per l'invio del plico fosse utilizzato un corriere od altro servizio analogo si precisa che la dicitura sopra indicata dovrà essere apposta anche all'esterno dell'eventuale contenitore utilizzato dal corriere. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute nel termine stabilito. Per sigillato s'intende un plico i cui lembi di chiusura sono debitamente incollati in modo da impedirne l'apertura senza provocare lacerazioni.

#### **SEZIONE 16: DOCUMENTI RELATIVI ALLA GARA**

Sono allegati al presente Bando, diventandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- Capitolato Speciale;
- Allegato 1 - Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà;
- Allegato 1/bis - Dichiarazione resa dai soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lettera b) e c) del D. Lgs. 163/2006;
- Allegato 2 - Schema di Offerta Tecnica;
- Allegato 3 - Schema di Offerta Economica;
- Allegato 4 - Albero di Navigazione;
- Allegato 5 - Analisi di Banda.

#### **SEZIONE 17: PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE**

- 1) In seguito alla presentazione delle offerte l'AMMINISTRAZIONE nominerà un'apposita Commissione giudicatrice per la valutazione delle Offerte Tecniche delle ditte concorrenti.
- 2) **Il giorno 14 giugno 2012 ore 10,00 presso l'Accademia di Belle Arti di Brera, Via Fiori Oscuri 7 Milano, Scala - B, 1° piano, Sala Riunioni annessa alla Presidenza** l'Autorità che presiede la gara in seduta pubblica procederà come di seguito specificato:



- verifica dell'integrità e tempestività dei plichi;
  - apertura, secondo l'ordine progressivo di ricevimento, dei plichi presentati contenenti le tre buste;
  - apertura della Busta A per l'esame della completezza e regolarità della documentazione amministrativa indicata alla precedente Sezione 13, al fine di constatarne la conformità a quanto richiesto dal presente Bando, dal Capitolato Speciale e dai suoi Allegati.
- 3) Durante le operazioni di apertura dei plichi, saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i **legali rappresentanti dei concorrenti**, ovvero soggetti muniti di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, ad agire in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara. Concluse le predette verifiche la seduta pubblica sarà chiusa.
  - 4) Per l'apertura della Busta B, contenente le Offerte Tecniche, le ditte offerenti saranno riconvocate a mezzo fax in data da definirsi e l'Autorità che presiede la gara in seduta pubblica procederà all'apertura, secondo l'ordine progressivo di ricevimento ed alla verifica della consistenza delle stesse. Conclusi i predetti adempimenti la seduta pubblica sarà chiusa.
  - 5) Le Offerte Tecniche delle ditte concorrenti, saranno quindi valutate dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata che si terrà a seguire. Durante tale seduta la Commissione procederà quindi all'attribuzione del punteggio previsto.
  - 6) Le ditte offerenti saranno riconvocate a mezzo fax per la terza seduta pubblica, nella quale verranno resi noti i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche dalla Commissione giudicatrice. Si procederà quindi all'apertura della Busta C contenente le Offerte Economiche, alla contrassegnazione ed autenticazione dei documenti in ciascun foglio ed alla lettura ad alta voce degli importi offerti da ciascun concorrente.
  - 7) La Commissione procederà quindi all'attribuzione del punteggio previsto e provvederà alla formulazione della graduatoria per l'aggiudicazione della gara.
  - 8) La Commissione, una volta verificata l'ammissibilità dell'offerta, esaminerà, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 87 del D.lgs. 163/2006, le giustificazioni presentate a corredo della stessa.
  - 9) La Commissione, ai sensi dell'art. 88, comma 7 del D.lgs. 163/2006, sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa apparirà anormalmente bassa ed, in caso di esclusione, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non sospetta di anomalia.
  - 10) L'aggiudicazione provvisoria, a favore del concorrente che ha complessivamente proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà pronunciata in seduta pubblica al termine dei lavori di competenza.

## **SEZIONE 18: VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI**

18.1) L'aggiudicazione avverrà in favore della DITTA che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa, attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 (cento) punti così ripartiti:

### **A) elementi qualitativi del servizio: max punti 60/100**

L'OFFERTA TECNICA, consistente in un apposito progetto tecnico d'esecuzione dei servizi oggetto di gara, dovrà essere predisposta, in base agli elementi specificati nella precedente Sezione 13 ed indicati nell'**Allegato 2 – Schema di Offerta Tecnica** e sarà sottoposta all'esame ed al giudizio di un'apposita Commissione nominata dall'AMMINISTRAZIONE.

Per quanto riguarda la modalità ed i parametri di assegnazione dei punteggi tecnico-qualitativi, in modo da rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte, verrà assegnato ad ognuna delle voci inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito del progetto d'offerta. A tale scopo sono stati previsti cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un coefficiente di valutazione da moltiplicarsi per i punti massimi previsti per la stessa voce e rispettivamente le percentuali come riportate nella seguente tabella.

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.



AREA DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX 60		
<p><b>a) Portfolio aziendale.</b> Verrà valutato il portfolio aziendale presentato in rapporto ad analoghe prestazioni, privilegiando i servizi svolti per pubbliche amministrazioni ed università.</p>	<b>Max punti 7</b>		
	<b>Giudizi</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Punti</b>
	ECCELLENTE	100%	7 (7x1)
	OTTIMO	75%	5,25 (7x0,75)
	ADEGUATO	50%	3,5 (7x0,50)
	SCARSO	25%	1,75 (7x0,25)
<p><b>b) Gestione della sicurezza nell'accesso ai dati, delle procedure di "backup" ed "incident recovery".</b> Descrizione e documentazione relativa alle procedure aziendali riguardanti le misure tecnologiche ed organizzative atte a ripristinare sistemi, dati ed infrastrutture necessarie all'erogazione di servizi di business a fronte di gravi emergenze.</p>	<b>Max punti 10</b>		
	<b>Giudizi</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Punti</b>
	ECCELLENTE	100%	10 (10x1)
	OTTIMO	75%	7,50 (10x0,75)
	ADEGUATO	50%	5 (10x0,50)
	SCARSO	25%	2,50 (10x0,25)
<p><b>c) Struttura progettuale.</b> Sarà valutata la qualità del planning progettuale descrittivo presentato. Si terrà maggiormente conto del dettaglio relativo alle aree di priorità e di intervento. Es. Sopralluogo (materiali e risorse umane impiegate), studio fattibilità (relazione di fattibilità), approvvigionamento risorse umane e materiali. Si richiede di indicare inoltre le ditte consultate per eventuali interventi e implementazioni in outsourcing.</p>	<b>Max punti 5</b>		
	<b>Giudizi</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Punti</b>
	ECCELLENTE	100%	5 (5x1)
	OTTIMO	75%	3,75 (5x0,75)
	ADEGUATO	50%	2,50 (5x0,50)
	SCARSO	25%	1,25 (5x0,25)
<p><b>d) Soluzioni di hosting, hardware/software impiegate.</b> Saranno valutate le soluzioni tecnologiche impiegate, degli strumenti hardware e software, della banda minima garantita, nonché degli altri mezzi di cui si dispone e che si intendono impiegare nell'espletamento del servizio, in misura adeguata a garantirne la qualità in conformità a quanto previsto dal Capitolato Tecnico. Se la DITTA si avvarrà di servizi in outsourcing sarà necessario allegare la suddetta documentazione ed i piani procedurali anche della SOCIETA' subappaltatrice tale servizio.</p>	<b>Max punti 10</b>		
	<b>Giudizi</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Punti</b>
	ECCELLENTE	100%	10 (10x1)
	OTTIMO	75%	7,50 (10x0,75)
	ADEGUATO	50%	5 (10x0,50)
	SCARSO	25%	2,50 (10x0,25)
<p><b>e) Tempi impiegati nell'analisi, importazione e messa in funzione del sistema di gestione didattico - amministrativo di proprietà dell'ACCADEMIA.</b> Saranno valutate le soluzioni procedurali più performanti atte ad ottimizzare i tempi di migrazione dall'attuale soluzione di hosting alla nuova.</p>	<b>Max punti 9</b>		
	<b>Giudizi</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Punti</b>
	ECCELLENTE	100%	9 (9x1)
	OTTIMO	75%	6,75 (9x0,75)
	ADEGUATO	50%	4,5 (9x0,50)





Si rammenta che la migrazione dovrà essere totalmente trasparente e non dovrà influire minimamente sulla continuità del servizio didattico amministrativo.	SCARSO	25%	2,25 (9x0,25)
	INADEGUATO	0	0 (9x0)
<b>f) Help desk.</b> Sarà valutata la copertura del servizio di "help desk" di primo e secondo livello in relazione alle procedure adottate in rapporto alla comprovata preparazione dello staff ad esso dedicato. Verranno inoltre valutate la quantità ed organizzazione funzionale del personale per area.	<b>Max punti 7</b>		
	<b>Giudizi</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Punti</b>
	ECCELLENTE	100%	7 (7x1)
	OTTIMO	75%	5,25 (7x0,75)
	ADEGUATO	50%	3,5 (7x0,50)
	SCARSO	25%	1,75 (7x0,25)
	INADEGUATO	0	0 (7x0)
<b>g) Certificazione curricolare delle figure professionali in relazione alle mansioni svolte.</b> Saranno valutati i curriculum individuali dei componenti lo staff dedicato al servizio, in particolare con indicazione di esperienze di sviluppo di siti web e sicurezza delle reti.	<b>Max punti 4</b>		
	<b>Giudizi</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Punti</b>
	ECCELLENTE	100%	4 (4x1)
	OTTIMO	75%	3 (4x0,75)
	ADEGUATO	50%	2 (4x0,50)
	SCARSO	25%	1 (4x0,25)
	INADEGUATO	0	0 (4x0)
<b>h) Documentazione fornita.</b> Sarà considerata premiante la possibilità di consultare/scaricare i documenti dalla stessa interfaccia web utilizzata per l'amministrazione del portale.	<b>Max punti 3</b>		
	<b>Giudizi</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Punti</b>
	ECCELLENTE	100%	3 (3x1)
	OTTIMO	75%	2,25 (3x0,75)
	ADEGUATO	50%	1,5 (3x0,50)
	SCARSO	25%	0,75 (3x0,25)
	INADEGUATO	0	0 (3x0)
<b>i) Tempi di consegna.</b> Sarà considerato elemento premiante l'eventuale riduzione di questi tempi di consegna.	<b>Max punti 5</b>		
	<b>Giudizi</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Punti</b>
	ECCELLENTE	100%	5 (5x1)
	OTTIMO	75%	3,75 (5x0,75)
	ADEGUATO	50%	2,50 (5x0,50)
	SCARSO	25%	1,25 (5x0,25)
	INADEGUATO	0	0 (5x0)

**Clausola di sbarramento:** le ditte che non avranno ottenuto un punteggio relativo agli elementi qualitativi di almeno 30/60 punti non saranno ammesse alla fase di valutazione economica.

## **B) Prezzo: max punti 40/100**

Nell'offerta dovrà essere indicato, in cifra ed in lettere, l'importo complessivo annuo offerto rispetto all'importo base d'asta annuo fissato dall'ACCADEMIA, valido per l'intero periodo contrattuale, così come specificato nell'**Allegato 3 – Schema di Offerta Economica**.



In caso di difformità tra l'indicazione del ribasso in cifra e quella in lettere, sarà tenuta valida quella più vantaggiosa per l'ACCADEMIA.

**Non saranno ammesse offerte, a pena d'esclusione, pari o superiori alla base d'asta.**

Il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti verrà attribuito al concorrente che avrà proposto il prezzo più basso. La valutazione delle offerte delle altre ditte e l'attribuzione del relativo punteggio, avverrà in base alla formula sotto indicata:

$X_i = C_i * 40$  (dove  $X_i$  = punteggio attribuito al concorrente i-esimo)

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $x * A_i / A_{soglia}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $x + (1,00 - x) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

$x = 0,90$

18.2) La Commissione giudicatrice, prima di attribuire il punteggio relativo all'offerta economica, procederà alla valutazione dell'ammissibilità/inammissibilità dell'offerta secondo quanto stabilito dall'art. 2, comma 3 del D.P.C.M. n. 117 del 13/3/1999).

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, **pena l'annullamento** delle stesse, poiché con il solo fatto della presentazione dell'offerta, si intenderanno accettate, da parte delle ditte concorrenti, tutte le condizioni del presente Bando di gara, nonché quelle contenute nel Capitolato Speciale.

#### **SEZIONE 19: OFFERTE ANOMALE**

L'anomalia delle offerte sarà valutata in conformità al disposto dell'art. 86, comma 1, D.lgs. 163/2006. Qualora la migliore offerta risulti sospetta d'anomalia, l'AMMINISTRAZIONE, ai sensi dell'art. 87, comma 1, D.lgs. 163/2006, così come modificato dall'art. 4-quater, comma 1, lett. b) della L. 102/2009, richiederà al concorrente le giustificazioni delle voci di prezzo più significative, che concorrono a formare l'importo a base di gara, ivi comprese quelle di cui all'art. 86, comma 3-bis (costo del lavoro e costo relativo alla sicurezza), ad eccezione di quanto previsto dall'art. 87, comma 4 del medesimo decreto.

Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, l'AMMINISTRAZIONE potrà richiedere all'offerente precisazioni ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.lgs. 163/2006. All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, D.lgs. 163/2006, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle cinque migliori offerte.

#### **SEZIONE 20: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'ACCADEMIA, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, attua l'aggiudicazione definitiva dei servizi di hosting web, data base server, sviluppo software e gestione posta elettronica, disposta con provvedimento del Direttore Amministrativo, che non equivale ad accettazione dell'offerta, ma che diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'avvenuta aggiudicazione non vincolerà l'AMMINISTRAZIONE, se non dopo la stipulazione del Contratto.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata all'aggiudicatario, anche a mezzo fax, entro cinque giorni dalla data del suddetto provvedimento.

#### **SEZIONE 21: ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito della verifica relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e delle procedure previste dalla normativa vigente.

A seguito dell'aggiudicazione, la DITTA PRESCELTA sarà invitata a trasmettere, entro breve termine, fissato unilateralmente dall'ACCADEMIA e comunicato contestualmente all'aggiudicazione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati in fase di partecipazione alla gara. La decadenza del diritto di stipula sarà disposto dall'AMMINISTRAZIONE nei seguenti casi:

- mancato invio, nel termine assegnato dall'ACCADEMIA, dei documenti attestanti l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati in fase di partecipazione alla gara;



- verifica di non congruenza tra quanto dichiarato in fase di gara in ordine ai requisiti di partecipazione ed il contenuto della documentazione inviata per la stipula, fermo restando, per le dichiarazioni mendaci, le denunce d'obbligo all'autorità competente.

Per la formale stipulazione del Contratto la DITTA PRESCELTA dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati e dovrà costituire le garanzie secondo quanto previsto dalla Sezione 24 del presente Bando.

Qualora la DITTA aggiudicataria non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del Contratto o non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva secondo quanto previsto, l'ACCADEMIA si riserva la facoltà di dichiarare la DITTA PRESCELTA decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'ACCADEMIA in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'AMMINISTRAZIONE.

In tale evenienza l'ACCADEMIA provvederà, in prima istanza, al recupero di tale somma mediante rivalsa sulla cauzione provvisoria, salvo il risarcimento di maggiori danni o spese.

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del Contratto, secondo quanto previsto dall'art. 118, comma 1 del D. Lgs. 163/2006.

## **SEZIONE 22: RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - RICHIESTA CHIARIMENTI ATTI DI GARA**

22.1) Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006, Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Amministrativo dell'ACCADEMIA, Dott.ssa Anna Virno.

22.2) Ogni richiesta d'informazione di carattere procedurale in merito al presente Bando dovrà essere inoltrata in forma scritta esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio Gare e Contratti [gare@accademiadibrera.milano.it](mailto:gare@accademiadibrera.milano.it).

I quesiti di carattere tecnico dovranno invece essere inoltrati in forma scritta esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica del Responsabile Informatico dell'ACCADEMIA [responsabile.informatico@accademiadibrera.milano.it](mailto:responsabile.informatico@accademiadibrera.milano.it).

Le richieste di quesiti/chiarimenti/informazioni dovranno essere formulate per iscritto ed in tempo utile e le relative risposte saranno inviate a mezzo e-mail: **i quesiti tecnici ed amministrativi potranno essere presentati non oltre tre giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.**

Alle richieste più significative e d'interesse comune, prive delle caratteristiche di riservatezza, verrà data risposta anche attraverso l'apposita area FAQ dedicata alla gara in oggetto, sul sito [www.accademiadibrera.milano.it](http://www.accademiadibrera.milano.it) nella sezione "Gare d'appalto". In considerazione di ciò si invitano le ditte a consultare periodicamente il sito dell'ACCADEMIA.

22.3) Di eventuali modifiche, correzioni, aggiunte, proroghe al presente Bando verrà data notizia solo ed esclusivamente attraverso apposita comunicazione presso il sito internet istituzionale [www.accademiadibrera.milano.it](http://www.accademiadibrera.milano.it) nella sezione dedicata alle "Gare d'appalto", si invitano quindi le società interessate alla periodica consultazione dello stesso.

## **SEZIONE 23: NORME FINALI**

- 1) La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, da parte di ogni concorrente, l'accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate.
- 2) L'AMMINISTRAZIONE si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3 del D.lgs. 163/2006 di non aggiudicare l'appalto, dandone la debita motivazione, ove venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione del Contratto, oppure ove nessuna delle offerte risulti idonea rispetto alle esigenze dell'ACCADEMIA. La gara sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno un offerta. Nelle suddette ipotesi, l'esperienza si intenderà nulla a tutti gli effetti ed i concorrenti, od il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, non avrà nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.
- 3) Sulla base di una concreta e preventiva valutazione degli interessi sostanziali e procedurali ritenuti inderogabili per lo svolgimento della gara, l'ACCADEMIA sottolinea che la mancanza o l'incompletezza ovvero la riconosciuta non validità anche di uno solo dei documenti richiesti per la presentazione dell'offerta, potrà comportare - qualora insanabile ex lege, ovvero per violazione della par condicio fra i concorrenti - l'immediata esclusione della DITTA dalla gara.
- 4) Sono altresì disposte, a pena di esclusione dalla gara, tutte le prescrizioni relative a:
  - termine di ricezione del plico;
  - controfirma del plico;
  - indicazione sul plico dell'oggetto della gara;



- produzione della copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore le dichiarazioni indicate nel presente Bando.
- 5) Le ditte partecipanti sono tenute a dichiarare all'atto della presentazione dell'offerta ed a documentare in sede di aggiudicazione, il nome dei propri rappresentanti in possesso della qualifica necessaria alla successiva stipula del Contratto.
  - 6) Questa AMMINISTRAZIONE considererà l'offerta quale proposta irrevocabile per 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza della gara. Qualora la DITTA PRESCELTA non dovesse rispettare l'irrevocabilità della proposta, questa AMMINISTRAZIONE provvederà ad aggiudicare l'appalto al secondo classificato ed a richiedere il risarcimento dei danni secondo le norme del codice civile.
  - 7) Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/2006, la DITTA aggiudicataria ed il concorrente che segue in graduatoria, saranno invitati a produrre la documentazione a comprova dei requisiti richiesti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e quella di rito richiesta per la formalizzazione del Contratto. Dovrà quindi essere presentata copia conforme all'originale dei certificati rilasciati dai committenti per servizi analoghi, attestanti il fatturato per tali servizi e la buona esecuzione delle prestazioni rese nonché gli estratti dei bilanci degli esercizi di riferimento da cui si evinca il fatturato globale d'impresa. I requisiti dovranno essere comprovati entro breve termine, fissato unilateralmente dall'AMMINISTRAZIONE e comunicato contestualmente all'aggiudicazione e qualora tale prova non dovesse essere fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'ACCADEMIA procederà secondo le prescrizioni di cui al citato art. 48.
  - 8) La SOCIETA' dovrà garantire, nel successivo passaggio di consegne ad altro soggetto affidatario del medesimo servizio nelle forme di legge, alla scadenza del Contratto od a seguito di qualunque cessazione anticipata del rapporto, la necessaria collaborazione al fine di non causare disfunzioni del servizio.

#### **SEZIONE 24: CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

24.1) Le ditte partecipanti dovranno presentare una cauzione provvisoria di € 4.792,00 (quattromilasettecentonovantadue/00), pari al 2% (due%) dell'importo posto a base di gara, secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.lgs. 163/2006 e corredata, a pena di esclusione, dall'impegno a rilasciare la fideiussione definitiva di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Il versamento della cauzione provvisoria potrà avvenire in valuta o in titoli di stato, oppure mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da altra compagnia, o mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie ed a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione economica.

La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 12.3.2004 n. 123 e prevedere le seguenti clausole:

- validità per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della gara;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della AMMINISTRAZIONE;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora la DITTA risultasse aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.lgs. 163/2006, **la garanzia richiesta potrà essere ridotta della metà** per quei concorrenti in possesso della **certificazione del sistema di qualità** conforme alle norme UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura. Qualora il concorrente alla gara voglia avvalersi di questa possibilità, dovrà allegare alla garanzia prestata, una dichiarazione resa nelle forme di legge e debitamente sottoscritta.

In caso di raggruppamento, per usufruire di detto beneficio, tutte le imprese dovranno aver conseguito la predetta certificazione e tutte le società dovranno esplicitamente dichiararlo.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare copia del certificato del sistema di qualità alla cauzione redatta in forma ridotta. Tale adempimento dovrà essere osservato da ciascuna delle imprese raggruppate o raggruppande.

La cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini indicati dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese non ancora costituito la suddetta cauzione provvisoria dovrà essere rilasciata per tutte le imprese raggruppande.



In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese già costituito la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria, mentre in caso di avvallimento dovrà recare anche il nominativo dell'impresa ausiliaria.

24.2) Si dispone inoltre che venga istituita, entro 15 (quindici) giorni dalla decorrenza del Contratto, e con valore almeno fino al termine dello stesso, una fideiussione con uno dei principali istituti bancari od assicurativi pari ad € 20.000,00 (ventimila/00). Detta fideiussione viene disposta, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale al fine di garantire l'ACCADEMIA da eventuali danni causati dalla DITTA durante la propria attività lavorativa, salvo maggior danno e sarà svincolata ad avvenuta esecuzione del servizio, previo accertamento che la SOCIETA' abbia adempiuto per intero alle condizioni contrattuali e siano state definite le eventuali controversie. La garanzia, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della AMMINISTRAZIONE.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, di cui al precedente punto, da parte della AMMINISTRAZIONE, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

24.3) Fin dalla sottoscrizione del presente Bando la DITTA garantisce espressamente:

- a) la piena proprietà delle apparecchiature, dei componenti materiali e dei software che verranno utilizzati per la realizzazione dei servizi previsti, nonché la titolarità delle licenze d'uso dei programmi software che saranno impiegati e dichiara fin d'ora che tali suoi diritti saranno liberi da vincoli o diritti a favore di terzi;
- b) che le apparecchiature, i materiali ed i supporti sui quali verranno caricati i software saranno esenti da vizi dovuti a progettazione o ad errata esecuzione o a deficienze dei materiali impiegati, che ne diminuiscano il valore e/o che li rendano inidonei, anche solo parzialmente, all'uso cui sono destinati;
- c) che le apparecchiature, i materiali ed i supporti sui quali verranno caricati i software saranno ai massimi livelli dal punto di vista sia tecnologico, sia di potenzialità di utilizzo. Dovranno essere evitati rallentamenti dovuti all'architettura del sistema, anche potenziando le macchine in utilizzo senza nessuna ulteriore spesa a carico della COMMITTENTE; resta inteso che detti rallentamenti, qualora si dovessero manifestare, saranno penalizzati fino alla risoluzione del Contratto, oltre al risarcimento dell'eventuale maggior danno;
- d) che i software saranno esenti da vizi o difetti di funzionamento conosciuti e/o conoscibili e che gli stessi saranno conformi alle specifiche definite nei relativi manuali d'uso. La SOCIETA' garantisce, altresì, che in fase d'opera i software saranno esenti da virus, in quanto verranno adottate a tal fine tutte le opportune cautele.

## **SEZIONE 25: COLLAUDO**

Ad avvenuto completamento del servizio si procederà al collaudo del sistema mediante redazione di apposito Verbale di collaudo.

L'operazione di collaudo è intesa a verificare, per ciascuna apparecchiatura e per ciascun programma consegnato:

- la conformità al tipo, ai modelli ed alle quantità descritte nell'Offerta Tecnica del FORNITORE;
- le condizioni di funzionamento, sulla scorta delle prove funzionali e diagnostiche stabilite per ciascun tipo di apparecchiatura e programma.

Non può considerarsi eseguito il Contratto fino al momento in cui il prodotto non sia stato realizzato e consegnato alla COMMITTENTE, nella versione definitiva e completamente funzionante, a seguito dell'effettuazione positiva del collaudo del software.

L'AMMINISTRAZIONE procederà alle operazioni di collaudo previa comunicazione da parte del FORNITORE della messa in funzione del portale.

L'operazione verrà effettuata alla presenza di incaricati del FORNITORE che dovranno controfirmare, unitamente agli incaricati dall'AMMINISTRAZIONE, ed in contraddittorio, il relativo verbale entro 30 (trenta) giorni dalla data di messa in funzione.

In caso di collaudo non positivo, le prove stesse dovranno essere ripetute, alle medesime condizioni, entro il termine di 15 (quindici) giorni.

Qualora il portale non superi, in tutto od in parte, le prove di collaudo, l'AMMINISTRAZIONE potrà esercitare la facoltà di:

- richiedere al FORNITORE che metta a disposizione a sue spese, entro 20 (venti) giorni dalla data di formulazione della richiesta stessa, apparecchiature od attività idonee a porre i servizi forniti in





- condizione di superare le prove di collaudo;
- risolvere il Contratto, trascorsi 60 (sessanta) giorni senza esito positivo, oltre eventualmente procedere all'esecuzione in danno del FORNITORE.

Per eventuali esigenze potranno essere previsti, a discrezione dell'AMMINISTRAZIONE, collaudi parziali. A seguito di sottoscrizione positiva del Verbale di collaudo, la DITTA potrà emettere la prima fattura e l'AMMINISTRAZIONE provvederà alla liquidazione, fatta salva l'applicazione di eventuali penali per il mancato rispetto dei livelli di servizio previsti.

## **SEZIONE 26: PENALI PER RITARDI ED INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

26.1) Nei casi in cui, senza giustificato motivo, il CONTRAENTE operi in maniera lacunosa o con ritardo, ovvero non provveda alla regolare esecuzione del servizio, la COMMITTENTE potrà applicare una penale, da commisurarsi alla gravità del caso, fino all'importo massimo cumulativo pari al 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Nel caso in cui la DITTA ritardasse il rilascio del prodotto, a partire dal sesto giorno dopo la data convenuta nel Contratto, la COMMITTENTE potrà applicare una penale pari ad € 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno di ritardo successivo.

26.2) Per eventuali inadempienze contrattuali diverse da quelle di cui sopra l'ACCADEMIA, secondo la gravità delle mancanze contrattuali accertate, applicherà una penale compresa da un minimo di € 100,00 (cento/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00). L'AMMINISTRAZIONE procederà al recupero delle penalità comminate alla DITTA mediante trattenuta sugli eventuali crediti della stessa. Resta salvo il diritto dell'ACCADEMIA al risarcimento degli eventuali ulteriori danni. E' fatta comunque salva la facoltà di chiedere la risoluzione del Contratto e di esprimere ogni rimedio giudiziale e stragiudiziale a tutela delle ragioni dell'AMMINISTRAZIONE.

26.3) La SOCIETA' accetta la decisione della COMMITTENTE di risolvere immediatamente il Contratto senza alcuna pretesa di risarcimento, al verificarsi dei seguenti eventi e delle seguenti condizioni, attestate dal Responsabile Informatico dell'ACCADEMIA:

- inadempienza accertata alle normative e garanzie da applicare;
- interruzione dei servizi con una frequenza incompatibile con le esigenze della COMMITTENTE, o prolungate per un periodo superiore a 2 giorni solari;
- coordinamento delle attività oggetto del servizio assente o carente da parte della DITTA stessa;
- professionalità del personale tecnico impiegato o del Responsabile del servizio della DITTA non idonee;
- assenza della qualità essenziale e promessa in rapporto alla diligenza massima richiesta dalla natura della prestazione;
- diffusione o riproduzione totale o parziale, su qualsiasi supporto, di informazioni non autorizzate;
- inesatto adempimento delle attività per l'amministrazione dei sistemi e rete con ricadute sulla sicurezza e qualità del servizio;
- comportamento non adatto o dannoso o pericoloso in relazione allo stato di emergenza della COMMITTENTE;
- comportamenti non rispondenti alla disciplina specifica richiesta dalla natura della prestazione.

Si conviene che i seguenti comportamenti:

- violare la sicurezza di archivi e computer della rete
- violare le normative vigenti a garanzia della privacy di altri utenti della rete, leggendo od intercettando la posta elettronica loro destinata
- compromettere il funzionamento della rete e degli apparecchi che la costituiscono con programmi (virus, trojan horses, ecc.) costruiti appositamente

costituiscono veri e propri crimini elettronici e come tali saranno punibili dalla legge.

La SOCIETA' assicurerà che i sistemi accessibili via internet presso i quali verranno ospitati i siti web, offriranno elevate caratteristiche di sicurezza grazie alle contromisure presenti a protezione dell'intera server farm, come documentato nell'OFFERTA TECNICA presentata.

Il Contratto si intenderà risolto, alla seconda comunicazione di contestazione scritta da parte dell'ACCADEMIA, che attesti anche una o più delle succitate situazioni di fatto.

Per altre cause rescissorie e risolutorie del Contratto si farà riferimento all'art. 1447 e seguenti ed all'art. 1453 e seguenti del codice civile.

26.4) Fermo restando quanto previsto dall'art. 135 del D.lgs. 163/2006, l'AMMINISTRAZIONE ha il diritto di risolvere il Contratto ex art. 1456 del codice civile mediante semplice lettera raccomandata, senza il bisogno di messa in mora e d'intervento del magistrato, nei seguenti casi:



- scioglimento, fallimento, concordato o qualsiasi altra procedura fallimentare cui sia sottoposta la SOCIETA';
- grave ovvero ripetuta negligenza o frode e/o inosservanza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui sopra;
- mancata osservanza delle norme di legge nei confronti del personale dipendente impiegato ai fini dell'esecuzione del Contratto, ivi comprese le norme che disciplinano la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- sospensione del servizio da parte della SOCIETA' senza giustificato motivo;
- subappalto o cessione anche parziale del Contratto senza preventiva autorizzazione da parte dell'AMMINISTRAZIONE.

## **SEZIONE 27: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI**

27.1) La DITTA presenterà le fatture posticipate relative al servizio prestato e l'importo sarà erogato una volta accertato che le esecuzioni delle prestazioni fornite siano esenti da vizi od altre inadempienze, nel rispetto delle disposizioni relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010, così come modificato dal D.L. 187/2010.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà operata, ai sensi dell'art. 4, comma 3 del D.P.R. 207/2010 una ritenuta dello 0,50%. La stessa dovrà essere appositamente evidenziata in ciascuna fattura a cura della DITTA PRESCELTA e sarà svincolata solo in sede di liquidazione finale, dopo l'esito positivo della verifica di conformità, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Il FORNITORE potrà emettere la prima fattura solo a seguito di sottoscrizione positiva del Verbale di collaudo.

27.2) L'ACCADEMIA, previa positiva verifica del contenuto tecnico-economico delle fatture predette, in seguito all'apposizione di visto di regolare esecuzione apposto dal proprio Responsabile Informatico, effettuerà il pagamento a mezzo mandato entro 60 giorni dalla data ricevimento fattura. In ogni caso eventuali ritardi nei pagamenti non potranno costituire titolo per la DITTA per venire meno ai propri impegni, ivi compreso l'addebito delle penali quando dovute che saranno incamerate trattenendo gli importi dalla cauzione prestata o dalle fatture in pagamento.

27.3) La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana, e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- numero di protocollo e data del Contratto di riferimento;
- l'importo contrattuale espresso in Euro;
- tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero del conto corrente - IBAN - Codice CAB - ABI - ecc.).

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese le fatture verranno liquidate a favore della capogruppo, previa presentazione delle fatture quietanzate intestate alle ditte associate. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'AMMINISTRAZIONE.

Ciascuna transazione relativa al presente appalto, posta in essere dal FORNITORE dovrà riportare il codice di gara (CIG) ad essa assegnato.

Eventuali importi dovuti alla DITTA PRESCELTA per l'esecuzione di servizi extracontrattuali aggiuntivi, esplicitamente richiesti dall'ACCADEMIA, dovranno essere evidenziati in fattura come voci a parte.

## **SEZIONE 28: CODICE ETICO**

Le ditte partecipanti alla presente procedura e la DITTA PRESCELTA si impegnano a rispettare tutte le prescrizioni e gli obblighi di cui al Codice Etico degli appalti regionali approvato con D.G.R. del 4 maggio 2011 (pubblicata sul B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 19 del 9 maggio 2011). A seguito dell'emanazione del D.L. 70/2011 il suddetto Codice Etico non si applica nella parte in cui prevede l'esclusione dalla procedura dell'operatore economico (art. 2 ed art.5 comma 1, lett.a).

## **SEZIONE 28: OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

- a) La SOCIETA' avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati della COMMITTENTE (ivi compresi quelli che transitano attraverso le apparecchiature di elaborazione dati di competenza della DITTA) di cui verrà in possesso e, comunque, a conoscenza, impegnandosi a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto. La SOCIETA' assicurerà, altresì, la segretezza e la confidenzialità delle informazioni, della documentazione e del software, di cui verrà a disporre, di proprietà dell'ACCADEMIA.
- b) La DITTA sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.



- c) In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la COMMITTENTE avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che la DITTA sarà tenuta a risarcire eventuali danni maggiori.
- d) I dati personali che saranno oggetto di trattamento, nell'esecuzione delle attività previste dai servizi, dovranno essere gestiti in conformità con la vigente legislatura sulla privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196).
- e) Si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti con la COMMITTENTE. L'obbligo di cui alla lettera a) non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la DITTA svilupperà o realizzerà in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

#### **SEZIONE 29: FORO ESCLUSIVO**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra la DITTA e l'AMMINISTRAZIONE la competenza è attribuita, anche in eventuale deroga alle disposizioni vigenti, esclusivamente alla giurisdizione territoriale di appartenenza dell'ISTITUZIONE.

In particolare il foro competente per le controversie che dovessero insorgere tra l'AMMINISTRAZIONE e la DITTA è il Foro di Milano.

#### **SEZIONE 30: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'ENTE**

30.1) Con riferimento al D.lgs. 196/2003, ed in particolare ai sensi dell'art. 13, l'ACCADEMIA informa tutte le ditte che sottoscriveranno il presente Bando mediante invio di una propria offerta che:

- i dati saranno trattati per esigenze contrattuali in essere o in via di definizione ed i conseguenti adempimenti di legge connessi;
- i dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico nel rispetto del D.lgs. 196/2003 ed allegato B;
- il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria tuttavia il mancato conferimento potrà impedire lo svolgimento delle attività di cui in oggetto;
- ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, i dati potranno essere comunicati ad enti pubblici e professionisti esclusivamente per l'esecuzione di obblighi contrattuali o di legge;
- in relazione ai dati trattati, la DITTA potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003, nei limiti ed alle condizioni previste dagli art. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo;
- titolare del trattamento dati è: ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BRERA - Via Brera, 28 20121 Milano

L'informativa completa è disponibile presso i nostri uffici.

30.2) La DITTA, partecipando alla gara d'appalto di cui all'oggetto, automaticamente dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte dell'ACCADEMIA ai sensi della Legge n. 196/2003, per le finalità connesse all'esecuzione della gara stessa.

Milano, lì 23/05/2012

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
F.to Dott.ssa Anna Virno



Firma del legale rappresentante, e timbro della ditta partecipante alla gara di cui all'oggetto, che attesa la completa accettazione di ogni singola norma contenuta nel presente documento (si prega di siglare anche ognuna delle pagine precedenti):

